

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
на 2023-2024 учебный год**

*«Классное руководство –  
это не обязанность,  
это бесконечное творчество»*

**Тема школы:** *«Совершенствование качества образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования»*

**Тема методического объединения классных руководителей:** *«Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС»*

**Цель МО:** Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

**Задачи:**

- ✓ Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов классных руководителей;
- ✓ Продолжить целенаправленную работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и педагогических технологий;
- ✓ Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
- ✓ Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
- ✓ Организация здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
- ✓ Изучение и обобщение интересного опыта классного руководителя.

В школе 18 классных коллективов, из них 7 – начальное звено, 9 – среднее звено, 2 – старшее.

Вся работа школы направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строится через работу школьных и классных детских общественных объединений, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями.

**Направления работы МО:**

- профессиональная и личностная диагностика педагогов;
- планирование и моделирование, анализ и составление программы жизнедеятельности класса, группы;
- семинары – практикумы по психолого – социальному обеспечению программы жизнедеятельности класса, группы;
- психолого – педагогическое консультирование.

**Приоритетные направления воспитательной деятельности школы:**

- ✓ **Общекультурное направление:** (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое и правовое воспитание);

- ✓ **Духовно-нравственное направление:** (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание);
- ✓ **Здоровьесберегающее направление:** (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности, профилактика суицида);
- ✓ **Социальное направление:** (самоуправление, трудовое);
- ✓ **Общеинтеллектуальное направление:** (популяризация научных знаний, проектная деятельность).

### Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе системно-деятельностного подхода.

*Деятельность классного руководителя* является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности.

Классное руководство- это широкий круг обязанностей.

Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.

Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

#### **Предполагаемый результат:**

Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

### **План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Педагогическая	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители

	воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	<p>диагностика личности обучающегося и классного коллектива</p> <p>Организация самоуправления в классе</p> <p>Организация дополнительного образования</p> <p>Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)</p> <p>Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся</p> <p>Составление социального паспорта класса.</p>		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2024 г.	Руководитель ШМО, Классные руководители
<b>2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей</b>				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
		Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь 2023	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Секреты успешности работы классного руководителя.		

		Трудности в работе классного руководителя.		
		Работа классного руководителя с родителями.		
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.	Декабрь 2023	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.		
		Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС		
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	Май 2024	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Подведение итогов 2021-2022 уч.года		
<b>3. Аналитико-диагностическая работа</b>				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2024	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2024	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	
<b>4. Информационно-методическая работа</b>				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции		Май, 2024	Заместитель директора по ВР,

	методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).			Руководитель ШМО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
<b>5. Контрольно-инспекционная деятельность</b>				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь, 2023	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, 2023	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	
<b>В течение года:</b>				
<p>Подготовка документации классными руководителями.</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.</p> <p>Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.</p> <p>Проведение мероприятий по безопасности детей.</p> <p>Организация экскурсий.</p> <p>Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.</p> <p>Организация ученического самоуправления.</p> <p>Организация мероприятий с участием родительской общественности.</p> <p>Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.</p> <p>Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p> <p>Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.</p> <p>Участие в массовых мероприятиях школы.</p> <p>Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями</p>				

### Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ	РЕЗУЛЬТАТЫ
август	1.Организационно – установочное заседание МО	1.Анализ работы ШМО классных руководителей за 2022-2023 учебный	Руководитель ШМО классных руководителей	1.Оформление в протоколе

	классных руководителей  «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	год. Цели и задачи работы методического объединения на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. 3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся». 4. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.	Соц. педагог  Зам. Директора по ВР  Зам. Директора по ВР	заседаний МО.  2. Подготовка материалов выступлений классных руководителей на МО, планов воспитательной работы в классах.
октябрь	2. Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».	1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.» 2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).» 3. « Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек». 4. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта». 5. Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах». 6. Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители	1. Обобщение опыта классных руководителей.  2. Рекомендации для классных руководителей.
декабрь	3. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС.  «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению». 2. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей». 3. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители	1. Обобщение опыта классных руководителей.  3. Рекомендации для классных руководителей.
март	4. «Социальные проблемы профориентации учащихся» «Управление воспитательным процессом на основе диагностик»	1. «Содержание профориентационной работы в школе». 2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе». 3. «Интерактивные методы	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители	1. Отчет классных руководителей о проделанной работе, письменный отчет, фотоматериалы,

	«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	профориентационной работы в школе.»		диаграммы, таблицы и т.п. (по выбору) 2.Обобщение опыта классных руководителей. 3. Рекомендации для классных руководителей.
май	5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» - круглый стол. 6. Показатели эффективности воспитательной работы	1.Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол». 2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2023 -2024 учебный год . 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители	1.Оформление в протоколе заседаний МО. 2.Подготовка материалов выступлений классных руководителей на МО.

### Контрольно-инспекционная деятельность

Сентябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков.
Сентябрь, январь	Контроль охвата кружковой работой обучающихся школы.
В течение года	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.
Май	Анализ воспитательной работы в классе за учебный год.
Конец каждой четверти	Отчеты по воспитательной работе классных руководителей.

### Межсекционная работа МО классных руководителей.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение планов воспитательной работы	До 10.09.	Зам. директора по ВР
2	Проведение классными руководителями открытых мероприятий (план график прилагается)	С сентября по май (в течение года)	Кл. рук. (1-11 кл), зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.
3	Организовать наставничество опытных классных руководителей над начинающими	В течение года	Зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.
4	Работа по созданию методического банка	В течение года	Зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.

5	Диагностика развития классных коллективов	В течение года	Шк. психолог
6	Участие в работе над проблемой школы:	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО
7	Посещение и анализ внеклассных мероприятий, классных часов	В течение года	Кл. руководители 1-11 кл., руководитель МО
8	Организация и проведение тематических недель, месячников, общешкольных массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО
9	Проведение индивидуальных консультаций для начинающих, молодых классных руководителей, собеседования	В течение года	Руководитель МО
10	Самообразовательная работа классных руководителей с защитой идей, концепций, моделей, позиций, итоговой работы по темам самообразования (на основании циркулярного письма МО и науки РФ «Об улучшении работы по самообразованию учителей»)	В течение года	Руководитель МО

#### **Работа с молодыми классными руководителям.**

**Цель:** организация методической помощи молодым классным руководителям, развитие наставничества, обмен опытом работы.

#### **Задачи:**

- создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
- создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

#### **Школа молодого классного руководителя**

- организация жизнедеятельности классного коллектива
- документация классного руководителя
- организация работы с родителями
- формы проведения классных часов

#### **Школьные массовые мероприятия.**

**Цель:** Развитие творческого потенциала и организаторских способностей, поддержка инициативы учащихся через организацию и проведение школьных мероприятий, создание условий для организованного отдыха школьников

#### **Задачи:**

- Развитие организаторских способностей учащихся и самостоятельности через организацию и проведение КТД.

- Сохранение традиций школы.
- Воспитание ответственности, активности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День Знаний	сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО
2	Осенний бал	октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО
3	День Матери	ноябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО
4	Новогодний бал	декабрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО
5	Вечер встречи выпускников	февраль	Зам. директора по ВР, руководитель МО
6	День Защитника Отечества	февраль	Зам. директора по ВР, руководитель МО
7	Празднование 8 марта	март	Зам. директора по ВР, руководитель МО
8	Празднование 9мая	май	Зам. директора по ВР, руководитель МО
9	День защиты детей	июнь	Зам. директора по ВР, руководитель МО
10	Последний звонок, выпускной бал	май, июнь	Зам. директора по ВР, руководитель МО