

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАКЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИНЯТ**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Н.Н. Лобанова  
Приказ № 374 от 30.08.2024г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Луга  
2024

# **План методической работы МОУ «Заклинская средняя общеобразовательная школа» по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО на 2024-2025 учебный год**

## **Тема методической работы:**

«Переход к новому уровню качества образования путём совершенствования профессиональных компетенций педагога и использования эффективных технологий обучения и воспитания в условиях реализации обновленных ФГОС, ФООП НОО, ООО и СОО».

## **Цель:**

Повышение качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО посредством повышения уровня профессиональной компетенции педагогов, обеспечения условий и ресурсов для их непрерывного профессионального образования, а также использования эффективных технологий обучения.

## **Задачи:**

1. Создание условий для профессионального образования педагогических работников.
2. Методическое сопровождение педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС.
3. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогов.
4. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
5. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
6. Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.

## **Ожидаемые результаты**

1. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов, реализация их интеллектуального и творческого потенциала.
2. Распространение педагогического опыта, повышение педагогического мастерства молодых педагогов.
3. Повышение качества образования обучающихся.
4. Использование педагогами современных педагогических технологий обучения.

## **Направления деятельности**

### **1. Организационное сопровождение:**

- 1.1 Анализ профессиональных компетенций педагогических работников;
- 1.2 Организация курсовой подготовки;
- 1.3 Планирование работы методического совета;
- 1.4 Планирование работы педагогического совета;
- 1.5 Планирование работы методических объединений педагогических работников (временных творческих групп).

### **2. Информационное сопровождение:**

- 2.1 Организация сетевого взаимодействия;
- 2.2 Организация публикаций передового педагогического опыта;
- 2.3 Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

### **3. Методическое сопровождение:**

- 3.1 Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными затруднениями;
- 3.2 Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта;
- 3.3 Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов;
- 3.4 Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Организационное сопровождение</b>				
<b>1.1 Анализ профессиональных компетенций педагогических работников</b>				
1.	Провести диагностику профессиональных затруднений педагогов (анкетирование, тесты)	август	Педагоги	Выявлены затруднения педагогов
2.	Проанализировать результаты диагностики профессиональных компетенций	август	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Результаты диагностики проанализированы
3.	Формирование групп педагогов по уровню выявленных профессиональных затруднений	август	Заместитель директора по УВР	Сформированы группы педагогов по уровню выявленных профессиональных затруднений
4.	Обсуждение вопросов относительно профессиональных затруднений на заседаниях методических объединений	август, сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Обсуждены вопросы, выработан алгоритм поддержки педагогов
5.	Включить в план методической работы мероприятия по ликвидации затруднений педагогов	май	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Мероприятия по ликвидации затруднений педагогов включены в план методической работы
6.	Разработать индивидуальные маршруты оказания поддержки педагогов	август	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Разработаны индивидуальные маршруты
<b>1.2 Организация курсовой подготовки</b>				
7.	Проанализировать программы дополнительного профессионального образования региональных институтов развития образования/институтов повышения квалификации	май, сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Выявлены курсы повышения квалификации
8.	Провести анализ наличия курсовой подготовки у педагогов, внедряющих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	май	Заместитель директора по УВР	Выявлены педагоги, не прошедшие курсовую подготовку по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
9.	Составить план прохождения	май, сентябрь	Заместитель	Составлен план

	курсов повышения квалификации		директора по УВР	прохождения курсов повышения квалификации
10.	Помощь педагогам в регистрации на курсах повышения квалификации, предоставление им возможности пройти обучение	по запросам	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Успешная регистрация и прохождение обучения
<b>1.3 Планирование работы методического совета</b>				
11.	Выбор темы методической работы школы на 2024-2025 учебный год	февраль 2024	Председатель методического совета, члены методического совета	Тема методической работы выбрана
12.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год с учетом актуальных вопросов по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	август	Председатель методического совета	План методической работы составлен
13.	Проведение первичной экспертизы соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	август	Члены методического совета	Проведена экспертиза соответствия рабочих программ требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
14.	Познакомить с изменениями оценочной деятельности в ОУ в связи с внедрением обновленных ФГОС, развитием внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	в течение учебного года	Председатель методического совета	Заседания методического совета запротоколированы
<b>1.4 Планирование работы педагогического совета</b>				
15.	Подведение итогов работы за 2023 -2024 учебный год, ознакомление с основными задачами на 2024-2025 учебный год	август	Директор ОУ, заместитель директора по УВР	Итоги подведены, задачи на новый учебный год поставлены
16.	Разработка образовательной программы ОУ в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО, утверждение темы методической работы школы, рабочих программ, на 2024-2025 учебный год	август	Директор ОУ, заместитель директора по УВР	Разработана образовательная программа, утверждены рабочие программы и тема методической работы
17.	Анализ состояния образовательной деятельности, достигнутых	май	Директор ОУ	Проанализированы промежуточные результаты

	промежуточных результатов реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО			реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
18.	Заседания тематических педагогических советов	по плану педагогического совета	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, педагоги	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
<b>1.5 Планирование работы методических объединений педагогических работников (временных творческих групп)</b>				
19.	Планирование работы на год с учетом требований по реализации обновленных ФГОС. Утверждение тем для самообразования. Согласование графика открытых уроков.	август, сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Составлен план работы, утверждены темы для самообразования, согласован график открытых уроков
20.	Обзор нормативных документов, методических материалов, электронных ресурсов	в течение года	Руководители ШМО	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам
21.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	в течение года	Руководители ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства педагогов
22.	Организация методических семинаров	в течение года	Руководители ШМО	Организованы методические семинары с целью повышения методического и педагогического мастерства
23.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам
24.	Заседания ШМО	по планам ШМО	Руководители ШМО	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам
<b>2. Информационное сопровождение</b>				
<b>2.1 Организация сетевого взаимодействия</b>				
25.	Организовать участие	в течение года	Заместитель	Педагоги освоили

	педагогов в онлайн-вебинарах, интернет-мастер-классах, совещаниях, дистанционных тренингах		директора по УВР, руководители ШМО	необходимые компетенции
26.	Взаимодействие с Лужским институтом (филиалом) ЛГУ им. А.С. Пушкина	в течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогов,
<b>2.2 Организация публикаций передового педагогического опыта</b>				
27.	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте ОУ	в течение учебного года	Технический специалист	Информация размещена
28.	Организовать публикацию передового педагогического опыта в образовательных журналах, на сайтах педагогических сообществ	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Передовой педагогический опыт размещен на сайтах педагогических сообществ, в образовательных журналах
<b>2.3 Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов</b>				
29.	Разработать проверочные и контрольные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания	В течение учебного года	Педагоги - предметники	Разработаны проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания
30.	Разработать листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР	В течение учебного года	Руководители ШМО	Разработаны листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР
31.	Разработать памятки по обновленным контрольно-измерительным материалам по учебным предметам, которые вынесены на ГИА	В течение учебного года	Руководители ШМО	Разработаны памятки по обновленным КИМ по предметам, которые вынесены на ГИА
<b>3. Методическое сопровождение</b>				
<b>3.1 Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными затруднениями</b>				
32.	Составить план мероприятий по ликвидации профессиональных затруднений педагогов	сентябрь	Руководители ШМО	Разработан план мероприятий
33.	Организовать обучение педагогов на курсах	август	Заместитель директора по УВР	Организовано обучение

	повышения квалификации по оценке качества образования			педагогов
34.	Организовать участие педагогических работников в вебинарах, семинарах, круглых столах, тренингах, педагогических советах, с целью повышения своего образовательного уровня и снижения уровня эмоционального выгорания	август	Руководители ШМО	Педагоги успешно повысили свой образовательный уровень, снизили уровень эмоционального выгорания
35.	Разработать методический банк актуальных тем самообразования и контроль над процессом их реализации	сентябрь	Педагоги	Разработан банк актуальных тем самообразования
36.	Взаимопосещение уроков	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Разработан график взаимопосещения уроков
37.	Провести повторную диагностику	май	Руководители ШМО	Проведена повторная диагностика, выявлены затруднения, которые были не ликвидированы

### **3.2 Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта**

38.	Проведение тематических педагогических советов	по плану педагогического совета	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проведены тематические педагогические советы
39.	Выступления педагогов на семинарах, круглых столах, научно-практических конференциях	в течение года	Руководители ШМО, педагоги-предметники	Обеспечено выступление педагогов на семинарах, научно-практических конференциях
40.	Размещение информации на официальном сайте ОУ и сайтах педагогических сообществ	в течение года	Технический специалист	Информация размещена на сайте ОУ и педагогических сообществ
41.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Педагоги, руководители ШМО	Участие педагогов в конкурсах

### **3.3 Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов**

42.	Организовать наставничество молодых специалистов	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Назначены наставники, разработан план работы с молодыми педагогами
43.	Консультировать молодых педагогов и оказывать	сентябрь	Педагог-наставник	Молодые педагоги правильно



	помощь при заполнении документации, осуществлять методическое сопровождение данной категории работников			заполняют документацию
44.	Организовать посещение молодыми педагогами уроков коллег	в течение года	Руководители ШМО	Молодые педагоги посещают уроки, анализируют учебные занятия
45.	Организовать участие молодых специалистов в мероприятиях «Школы молодого педагога»	в течение года	Заместитель директора по УВР	Участвуют в мероприятиях, повышают свое педагогическое мастерство
46.	Организовать подготовку открытых уроков молодых специалистов, используя современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации обучающихся	октябрь	Руководители ШМО, педагог-наставник	Проводят открытые уроки, самоанализ
<b>3.4 Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО</b>				
47.	Организовать участие педагогов в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Педагоги участвуют в мероприятиях по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
48.	Организовать семинар по вопросам оценивания функциональной грамотности обучающихся	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Педагоги повысили уровень профессиональной компетенции по вопросам оценивания функциональной грамотности