

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Заклинская средняя общеобразовательная школа»**

Обсуждено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждаю
Директор Н.Н. Лобанова
№ 375 от 30.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

г. Луга
2024

1. Общие положения

1.1. **Положение о методической службе** (далее - **Положение**) муниципального общеобразовательного учреждения «Заклинская средняя общеобразовательная школа» (далее **Школа**) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № Р-48 «Об утверждении методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным,

дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

- методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»);

- приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.05.2023года №17 «Об утверждении положения о региональной системе научно - методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области».

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **методическая служба** - совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;
- **методическая работа** - специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;
- **методический совет** - коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической деятельностью;
- **методическое объединение педагогических работников** - коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

- **педагогический работник (педагог)** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- **профессиональные компетенции** - способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;
- **диагностика профессиональных компетенций** - комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;
- **индивидуальный образовательный маршрут** - комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;
- **цифровая образовательная среда** - система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека.

3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы Школы.

3.1. **Цель** деятельности методической службы Школы - сопровождение системы методической работы, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.2. **Задачи** методической службы:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования Школы;
- анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и

затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;
- сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке; методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;
- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках Школы, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;
- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях Школы.

3.3. Деятельность методической службы Школы строится на **принципах**:

- соответствия методической работы деятельности Школы по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников Школы;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников Школы.

3.4. **Направления** методической работы в образовательной организации:

- разработка совместно с региональным методистом индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников;

- приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий; повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.
- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;

4. Организация методической работы в Школе:

4.1. Основными элементами структуры методической службы являются:

- методический совет
- методические объединения педагогических работников
- временные творческие группы

4.1.1. Методический совет Школы.

Деятельность методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия Школы с муниципальной методической службой и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных компетенций и задач развития Школы;

- организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в Школе профессиональных сообществ, ассоциаций;
- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы Школы;
- распространение опыта работы Школы в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;
- проведение первичной экспертизы документов Школы (образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.1.2. Методическое объединение педагогических работников.

Методическое объединение педагогических работников в Школе действует в форме методических объединений учителей гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, художественно-эстетического цикла, методического объединения учителей начальных классов, методического объединения классных руководителей и иных формах, предусмотренных Законом, Уставом Школы и другими локальными актами Школы.

Деятельность методических объединений Школы направлена на:

- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогических работников, развитие профессиональных компетенций и преодоление профессиональных дефицитов;
- организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения актуальных задач и возникающих в работе проблем;
- организация взаимодействия и взаимообучения на основе «горизонтального обучения» педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализация программы наставничества;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;

4.2. Содержание методической работы Школы определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

Методическая работа Школы осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.

4.3. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе Школы.

Цифровая образовательная среда Школы позволяет:

- конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий;
- автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы;
- проводить процедуры оценки качества образования;
- переводить отчетность Школы в цифровой формат; обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного

общего, среднего общего образования» Школа использует следующие электронные образовательные ресурсы:

- федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» (myschool.edu.ru);
- Библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (educont.ru);
- Региональные государственные информационные системы в сфере образования (интегрируются во ФГИС);
- иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.

5. Участники методической работы.

5.1. Основными участниками методической работы Школы являются:

- педагогические работники;
- классные руководители;
- руководители методических объединений педагогических работников;
- педагог-библиотекарь;
- администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) и др.

5.2. Права участников методической работы:

5.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета Школы);
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- участвовать в методической работе Школы, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического объединения имеет право:

- вносить предложения директору Школы о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;
- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;
- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.);
- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

5.2.3. Педагог-библиотекарь имеет право:

- участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений педагогических работников, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных планами работы Школы;
- обеспечивать доступ для педагогических работников Школы к информации и ресурсам цифровой образовательной среды;
- участвовать в обеспечении самообразования педагогических работников, в организации выставок, конференций и других форм методической работы, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов Школы средствами библиотечных, информационно-библиографических и цифровых ресурсов.

5.2.4. Администрация образовательной организации (директор, заместители директора) имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других элементов структуры методической службы Школы;
- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.3. Обязанности участников методической работы.

5.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом своей педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой; систематически повышать свой профессиональный уровень; проводить открытые учебные / внеучебные занятия;
- систематически посещать заседания методических объединений Школы.

5.3.2. Руководитель методического объединения обязан:

- анализировать деятельность методической работы методического объединения;
- готовить проекты решений для педагогических и методических советов;
- организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;
- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.3.3. Педагог-библиотекарь обязан:

- обеспечивать доступ для всех участников образовательных отношений к информации, необходимой для методического сопровождения реализации основных образовательных программ;
- формировать информационную культуру личности, навыки читательской грамотности на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий педагогической, методической и библиотечно-информационной деятельности.

5.3.4. Администрация Школы (директор, заместители директора) обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других элементов структуры методической службы Школы;
- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методическими объединениями Школы;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
- утверждать планы работы методических объединений и других элементов структуры методической службы Школы.

6. Ведение документации по методической работе Школы

6.1. Методическая работа Школы оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) Школы,
- планов работы методических объединений;
- планов индивидуальных образовательных маршрутов

педагогов;

- конспектов, технологических карт;

6.2. Документально оформленная методическая работа Школы заносится в информационный банк педагогического опыта.