

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Заклинская средняя общеобразовательная школа»**

«Обсуждено»  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждено  
приказом директора МОУ «Заклинская  
средняя школа»  
№ 215/1 от 28.08.2020 г.

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.
- 1.2. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

**2. Цель и задачи деятельности**

**2.1. Цель деятельности методического совета** - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

**2.2. Задачи методического совета:**

- 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- 2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- 2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- 2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;
- 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- 2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.8. контролирование хода и результатов проектов, экспериментов, мониторингов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в их реализации;
- 2.2.11. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

**3. Основные направления деятельности методического совета:**

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы.

- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
- 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности-осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
  - 3.2.2. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
  - 3.2.3. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
  - 3.2.4. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью; проведение школьных научно - практических конференций, семинаров, недель и пр.
  - 3.2.5. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
  - 3.2.6. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителя школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
  - 3.2.7. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных федеральных образовательных стандартов;
  - 3.2.9. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
  - 3.2.10. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
  - 3.2.11. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
  - 3.2.12. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской и проектной деятельности учащихся;
  - 3.2.13. организация и проведение деятельности по поиску и внедрению новых технологий обучения;
  - 3.2.14. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества; изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - 3.2.15. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке;
  - 3.2.16. утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (традиционная форма);
  - 3.2.17. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
  - 3.2.18. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги.
- 4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, и т. п.).
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета .
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

#### **5. Деятельность школьного Методического Совета**

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - круглые столы;
  - семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

#### **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

#### **7. Контроль деятельности методического совета.**

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

#### **8. Документы Методического совета.**

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1.1. Положение о методическом совете школы;
- 8.1.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 8.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 8.1.4. План работы на текущий учебный год;
- 8.1.5. Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- 8.1.9. Сроки проведения школьных, муниципальных и региональных туров конкурсов и олимпиад;
- 8.1.10. Списки УМК по предметам;
- 8.1.11. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- 8.1.12. Протоколы заседаний методического совета.