

Утверждаю»  
Директор школы  
МОУ «Заклинская средняя школа»  
\_\_\_\_\_ Токмакова Л.А.  
«30» августа 2017 г

Согласовано  
Председатель  
ПК МОУ «Заклинская средняя школа»  
\_\_\_\_\_ Пономарева Е.Г.  
«30» августа 2017 г

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ РАЗНОВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Воспитатель дошкольной группы назначается и освобождается от должности директором школы на основании заявления и составления трудового договора. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.2. Воспитатель должен иметь профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее специальное образование. Высшая квалификационная категория присваивается по результатам аттестации.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется директору школы.

1.4. Воспитателю подчиняется помощник воспитателя.

1.5. В своей деятельности руководствуется:

- конституцией РФ;
  - законом РФ «Об образовании»;
  - решениями Правительства РФ;
  - административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
  - типовым положением о ДДУ;
  - уставом и локальными правовыми актами ДООУ;
  - нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
  - программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
  - правилами внутреннего трудового распорядка;
  - приказами и распоряжениями директора школы;
  - настоящей должностной инструкцией;
  - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- трудоым договором.

#### **Воспитатель должен знать:**

- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- основы дошкольной педагогики, возрастной психологии, физиологии и гигиены;
- элементарные методы диагностики физического, интеллектуального и личностного развития детей;
- основы доврачебной медицинской помощи;
- образовательные программы дошкольного образования, авторские технологии;
- культуру труда и служебную этику;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. Воспитатель обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

### **2. ФУНКЦИИ**

2.1 На воспитателя возлагаются следующие функции:

- Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
- Воспитание, обучение, развитие детей.
- Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве ДООУ.
- Содействие социализации воспитанников.
- Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Для выполнения возложенных на него функций воспитатель обязан:

Способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального развития каждого воспитанника.

3.2. Осуществлять:

- образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей, расписания занятий возрастных подгрупп совместно с младшим воспитателем;
- проведение всех режимных моментов на данной возрастной группе;
- присутствовать на всех занятиях детей каждой возрастной подгруппы в соответствии с расписанием занятий;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями
- инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности;
- изучение особенностей развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в мониторинге;
- реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;
- организацию, с учетом возраста воспитанника, его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- оперативное извещение руководителя учреждения о каждом несчастном случае, оказании первой доврачебной помощи;
- комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;
- комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;
- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;
- текущее и перспективное тематическое планирование своей работы (на основе проектного метода) по воспитанию у детей патриотизма и гражданской позиции, организации самостоятельной художественно-речевой деятельности, обучению основам безопасности жизнедеятельности, формированию валеосферы ребенка;
- подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение родительских собраний, консультаций для родителей;
- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;
- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
- оформление следующей документации:
  - перспективный и календарный планы;
  - план учебно-воспитательной работы на месяц;
  - табель посещаемости воспитанников;
  - тетрадь протоколов родительских собраний;
  - тетрадь сведений о родителях;
  - паспорт группы;
  - мониторинг.

3.3. Обеспечивать:

- совместно с медицинскими работниками и младшим воспитателем сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям Государственного

образовательного стандарта;

- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
- выполнение требований медперсонала;
- работу в тесном контакте со старшей медсестрой, младшим воспитателем;
- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях ДООУ и на прогулочной площадке;
- строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- своевременное информирование медицинской службы об изменениях, в состоянии здоровья детей;
- информирование родителей о плановых профилактических прививках;
- условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;
- подготовку и качественное проведение занятий с детьми согласно утвержденному расписанию;
- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
- четкий порядок в групповой комнате.

#### 3.4. Контролировать:

- двигательную и зрительную нагрузку детей;
- своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в ДООУ;
- сохранность игрушек и инвентаря в группе, вести их учет.

#### 3.5. Принимать участие:

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- в инновационной экспериментальной деятельности;
- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, дней открытых дверей.

#### 3.6. Проходить:

- медицинский осмотр 1 раз в квартал строго по установленному графику;
- аттестацию (1 раз в 5 лет).

### 4. ПРАВА

Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- Участвовать в управлении ОУ в порядке, определенном Уставом ОУ.
- Принимать участие:
  - во всех смотрах-конкурсах ДООУ и округа;
  - в инновационной деятельности ДООУ;
  - в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДООУ и ИМЦ.
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
  - на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.
- вносить предложения:
  - по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
  - об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
  - по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- доводить до сведения администрации сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.
- пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.
- повышать свою квалификацию:
  - обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раза в 5 лет);
  - знакомиться с новыми педагогическими разработками;
  - получать консультативную помощь от старшего воспитателя, педагога-психолога, специалистов учреждения.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

#### 5.1. Воспитатель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за сохранность одежды детей (вместе с детьми аккуратно и бережно относится к ней, не допускает потери одежды или ее порчи);
- за сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и пр.);
  - за своевременное прохождение медицинского осмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений директора ОУ, заведующего филиалом ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

За виновное причинение ОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Воспитатель:

61. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели (7 часов 12 минут ежедневно), согласованному и утвержденному директором ОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ОУ, на которые не установлены нормы выработки.

Во время проведения занятий находится в возрастной подгруппе согласно расписанию занятий.

Заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены); не разрешается меняться сменами без согласования с администрацией.

Замещающий своего сменщика в группе в период временного его отсутствия, при обоснованных обстоятельствах, может отказаться от замены и быть освобожденным от работы в дополнительную смену, при условии предварительного согласования с директором.

Обязан сообщать директору школы о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

Один раз в год (в августе) готовит группу к сдаче к новому учебному году.

Уходя с работы, воспитатель обязан оставлять свое рабочее место (группу) в полном порядке.

Получает от администрации ОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.9. Передает заведующему филиалом и коллегам информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /