

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Заклинская средняя общеобразовательная школа»**

Приказ

от 30 августа 2022 года

№ 320

О режиме работы школы

Для четкой организации труда педагогов и обучающихся в соответствии с Уставом школы, правилами внутреннего распорядка

приказываю:

§ 1

- 1.1.** Установить следующий режим работы учебно-воспитательного комплекса:
- 1-11-ые классы обучаются в режиме 5-ти дневной недели;
 - начало занятий – 8 ч.30 мин.

Расписание звонков 2022/2023 учебный год

- 1 урок – 8.30 – 9.10, перемена 15 мин
- 2 урок – 9.25 – 10.05, перемена 15 мин
- 3 урок 10.20 – 11.00, перемена 5 мин
- 4 урок 11.10– 11.50, перемена 20 мин
- 5 урок 12.10 – 12.50, перемена 15 мин
- 6 урок 13.05 – 13.45, перемена 10 мин
- 7 урок 13.55 – 14.35.

1.2. Установить перед началом первого урока за 2 минуты короткий звонок – предварительный. После предварительного звонка учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. (По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинетов).

1.3. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам в кабинетах и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах в соответствии с графиком дежурства по школе.

1.4. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах в соответствии с графиком дежурства по школе.

§ 2

2.1. Утвердить следующий режим работы столовой на **2022/2023** учебный год:

- 1-ая перемена
с 9.10 до 9.25 – завтрак 2-4-ые классы
с 9.30 до 9.50 – 1А, 1Б классы
- 2-ая перемена – завтрак 5-11-ые классы
- 4-ая перемена
с 11.50 до 12.10 – обед 2-4-ые классы
с 12.20 до 12.30 – 1А, 1Б классы
- 5-ая перемена – обед 5-11-ые классы

2.2. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

§ 3

3.1. Установить следующий режим работы библиотеки на **2022/2023** учебный год:

- понедельник – пятница с 9.00 ч. до 16.00 ч;
- выходной – суббота, воскресенье.

§ 4

4.1. Установить дежурство администрации, учителей по отдельному графику, утвержденному директором школы.

§ 5

5.1. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

5.2. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

§ 6

7.1. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации и тем более выгонять с урока за недисциплинированность.

§ 7

8.1. В целях соблюдения требований СанПиНа установить режим проветривания и влажной уборки учебных помещений в зависимости от режима работы кабинетов.

§ 8

9.1. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

§ 9

10.1. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности и сохранности школьной мебели.

§ 10

11.1. Требовать от учеников посещение уроков без верхней одежды, в школьной форме и сменной обуви.

§ 11

12.1. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете, классный руководитель.

12.2. После окончания учебного дня ключ от кабинета должен быть сдан на вахту.

§ 12

13.1. Курение учителей, сотрудников, учеников в школе категорически запрещается.

§ 13

15.1. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

§ 14

16.1. Категорически запрещается производить замену уроков, дежурства по договоренности между учителями без согласования с администрацией.

§ 15

17.1. Выход на работу учителя, сотрудника после болезни возможен только по своевременному предъявлению директору больничного листа.

§ 17

18.1. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

§ 18

19.1. Утвердить следующий режим работы гардероба на **2022/2023** учебный год:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, с 7 ч.30 мин. до 18.00 ч.,
- суббота, воскресенье – выходной.

§ 19

20.1. Утвердить график дежурства работы администрации:

- понедельник – Токмакова Л.А., директор школы
- вторник – Дмитриева О.В., зам.директора по ВР
- среда - Иванов П.В., зам. директора по безопасности
- четверг – Павлова С.Н., зам.директора по УВР
- пятница – Кузьмина И.Е., зам.директора по УВР

§ 20

Утвердить недельную циклограмму работы школы

Понедельник

- Планерка: обмен оперативной информацией, корректировка целей, планов и действий на предстоящую неделю.
- Совещания (при директоре, при завучах)
- Работа со школьной документацией (в соответствии с приказом «О номенклатуре школьных дел»).

Вторник

- Методический совет. Работа ШМО.
- Педагогические советы
- Совет профилактики.
- Посещение уроков, кружков, секций, классных часов.

Среда

- День деловых встреч и индивидуальной работы с учителями, родителями, учащимися, школьным психологом и др.
- Посещение уроков, кружков, секций, классных часов.

Четверг

- Методический день – день подготовительной и творческой работы.
- Изучение нормативных документов.
- Чтение публикаций, книг и брошюр по теории и практике внутришкольного управления.
- Разработка и корректировка нормативно-правовой базы школы.
- Концептуальные размышления (на ближайшую перспективу).
- Знакомство с передовым педагогическим и управленческим опытом
- Посещение уроков, кружков, секций, классных часов.

Пятница

- Совет школы.
- Заседание общешкольного родительского комитета
- Родительские собрания
- Ученический совет школы
- День контроля:
 - выполнение указаний, распоряжений, поручений и заданий вышестоящих инстанций;
 - посещение уроков, кружков, секций, классных часов;
 - организация питания, работа столовой (буфета);
 - состояние работы по охране труда и технике безопасности;
 - санитарно-гигиеническое состояние школы;
 - работа школьной библиотеки;
 - составление плана работы на следующую неделю;
 - вспомогательные вопросы для планирования работы на следующую неделю.

§ 21

Утвердить тарификацию учителей на **2022/2023** учебный год

§ 22

Утвердить расписание уроков для 1-11 классов на **2022/2023** учебный год.

Директор школы:

Токмакова Л.А.