

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Заклинская средняя  
общеобразовательная школа»

«Утверждаю»  
Директор  
МОУ «Заклинская средняя школа»  
Токмакова Л.А.  
«01» сентября 2014 г.



Согласовано  
Председатель  
ПК МОУ «Заклинская СШ»  
Пономарева Е.Г.  
«01» сентября 2014 г.

**Положение**  
**о группе продленного дня**

## **I. Общие положения**

1. Группы продленного дня (ГПД) **МОУ «Заклинская СШ»** создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. В своей деятельности ГПД руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

3. Основными задачами создания **МОУ «Заклинская СШ»** являются:

- организация пребывания обучающихся в **МОУ «Заклинская СШ»** при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся; директора школы;
- организация пребывания обучающихся в **МОУ «Заклинская СШ»** для активного участия их во внеклассной работе.

## **II. Организация деятельности ГПД**

1. ГПД создается **МОУ «Заклинская СШ»** следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в ГПД;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
  - одной параллели классов;
  - одной ступени обучения;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2. Педагогический работник-воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий, планы работы группы.

С 2010 года в **МОУ «Заклинская СШ»** открываются 2 группы продленного дня:

ГПД №1 – 1-ые классы

ГПД №2 – 2-3-ые классы

### **III. Организация образовательного процесса в ГПД**

1. В режиме работы ГПД отводится время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.
2. Режим работы ГПД:
  - прием детей
  - обед
  - прогулка
  - самоподготовка (со 2 класса)
  - клубный час
  - занятия в секциях, кружках
3. При самоподготовке воспитанники ГПД используют возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература имеется в кабинетах ГПД. Во время самоподготовки воспитатели ГПД организуют консультации по учебным предметам.
4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

### **IV. Организация быта воспитанников ГПД**

1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке), участие в неучебных мероприятиях (занятия в кружках:умелые руки, секция по лёгкой атлетике, экологический, математический; играх, подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах; просмотром телепередач для детей, фильмов для детей, мультипликационных фильмов – не чаще 1-2 раз в неделю, не дольше 30 минут).
2. Дети, посещающие группы продленного дня, обеспечиваются 2-разовым горячим питанием (завтрак, обед) в помещении столовой школы. Интервалы между приемами горячей пищи составляют 3-4 часа. Горячее питание организуется на финансовые средства родителей. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе используются учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения.

4. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинским работником амбулатории д.Заклинье.
5. Личные гигиенические предметы приобретаются родителями воспитанников ГПД и хранятся в определенном месте.

#### **V. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД**

1. Права и обязанности работников школы с ГПД и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
2. Руководитель **МОУ «Заклинская СШ»** несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней воспитательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание для обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы.

#### **VI. Вопросы управления группой продленного дня**

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом руководителя **МОУ «Заклинская СШ»** по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.
3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД – не более 30 часов в неделю.
4. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории школы разрешается приказом руководителя школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются руководителем школы.
5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет руководитель школы либо его заместитель (ответственность определяется приказом).
6. Группы продленного дня открываются общеобразовательным учреждением по согласованию муниципальным органом управления образованием на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 6 сентября.
7. Функционирование ГПД осуществляется с 6 сентября по 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется.